



**MODULO DOMANDA PER “MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE E DI  
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE” (L. 106/2021)**

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Terrassa Padovana

Il/La sottoscritto/a   
nato/a a  il   
residente a  Via   
tel./cell.  e-mail   
Cod.Fisc.  ISEE in corso di validità (se in possesso) €

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie**

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

1) che il proprio nucleo familiare è composto da n.  persone di seguito elencate:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Rapporto di parentela/affinità (coniuge, figlio, suocero...)</b>	<b>Professione (lavoratore, studente, di- soccupato...)</b>
1	<input type="text"/>	<b>RICHIEDENTE</b>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2) Situazione immobiliare (barrare l'opzione):

- di essere proprietario della propria abitazione;
- di essere proprietario della propria abitazione ma con mutuo in essere;
- di essere proprietario della propria abitazione con mutuo per il quale è stata chiesta la sospensione della rata;
- di essere in affitto;
- di non avere altre proprietà immobiliari oltre la prima casa;

3) di godere delle seguenti misure pubbliche a sostegno del reddito (barrare l'opzione):

- Reddito di cittadinanza  SI  NO  Non ancora percepito
- Ammortizzatori sociali (es. cassa integrazione guadagni, Naspi, etc.)  SI  NO  Non ancora percepiti
- Altri sostegni riconosciuti a vario titolo  SI  NO  Se si indicare quali:


4) di non disporre di una giacenza bancaria/postale, **alla data della presentazione della domanda (fine mese precedente)**, superiore a:

€ 5.000,00 per i nuclei familiari fino a 2 persone; (allegare estratto conto bancario/postale riferito al mese precedente alla presentazione della domanda)

€ 10.000,00 per i nuclei familiari superiori a 2 persone; (allegare estratto conto bancario/postale riferito al mese precedente alla presentazione della domanda)

e di non avere titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari (esclusi quelli intestati ai minori);

5) di indicare, **in caso di richiesta di “Buono spesa”**, gli esercizi commerciali ove utilizzerà il buono: (per la “Grande distribuzione” è possibile scegliere un solo punto vendita ed il 20% del valore del buono spesa riconosciuto, dovrà comunque essere utilizzato presso i negozi di vicinato di Terrassa Padovana e Cartura):

Grande distribuzione (**indicare una sola scelta**)

Aspiag Service Srl – Punto vendita Eurospar, Via Malipiero 4 – Conselve;

F.lli Lando Spa – Punto vendita Centro Commerciale Lando – Viale dell’Industria 2 – Conselve;

Prix Quality Spa – Punto vendita Via Fossalta, 2 – Conselve;

Negozi di vicinato e della media distribuzione di Terrassa Padovana - Cartura

• PANIFICIO “IL NUOVO MOLINO” – Via Roma, 3 – Terrassa Padovana;

• MACELLERIA BAZZA RENZO – Via Roma, 41 – Terrassa Padovana;

• SUPERMERCATO PUNTO ZERO di VENTURINI – Via Rena, 55 – Cartura;

6) Di indicare, **in caso di richiesta di contributo economico**, la tipologia di spesa per la quale si richiede il supporto economico temporaneo:

Utenze domestiche;

Canone di locazione;

**Indicare, nel riquadro sottostante, le motivazioni che portano il nucleo familiare ad effettuare la richiesta di “Buono Spesa”/contributo economico** (es. indicare da quando il reddito familiare si è ridotto, l’ultimo stipendio percepito dai componenti il nucleo ed il relativo ammontare ed ogni altra causa idonea a giustificare la richiesta):

--

**Allega:**

- estratto/i conto bancario/postale riferito/i al mese precedente alla presentazione della domanda;

- copia di documento d'identità del dichiarante;

- in caso di richiesta di contributo, documentazione pertinente la spesa non sostenuta;

- informativa dati personali (pagina 3 del presente modulo)

firma

Data

--

\_\_\_\_\_

N.B. - Gli interessati potranno presentare domanda avvalendosi del modulo scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.terrassa.pd.it](http://www.comune.terrassa.pd.it). da far pervenire preferibilmente tramite il seguente indirizzo e-mail: [servizi.sociali@comune.terrassa.pd.it](mailto:servizi.sociali@comune.terrassa.pd.it). Il modulo di domanda potrà essere anche richiesto e consegnato all’Ufficio dei Servizi Sociali del Comune, previo appuntamento tel 049-9500464 int. 4 nei giorni dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:30.



## COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

SERVIZI SOCIALI

C.A.P. 35020 - Via Roma, 54 - Tel 049/9500464 - Fax 049/5384958

E-mail: servizi.sociali@comune.terrassa.pd.it

---

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

#### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Terrassa Padovana - Via Roma n. 54 - 35020 Terrassa Padovana PD -

Tel. 49/9500464 - e-mail: protocollo@comune.terrassa.pd.it - Pec: terrassapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

Denominazione: Boxxapps s.r.l. - Via Torino 180 - 30172 - Venezia-Mestre VE

Tel: 800893984 - E-mail: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

#### **Finalità del Trattamento**

I dati personali raccolti per le richieste di agevolazioni, contributi o provvidenze saranno oggetto di trattamento esclusivamente per la gestione propria delle istanze, per le pratiche di concessione, per l'invio di comunicazioni ed informazioni in merito alle attività promosse dal Comune di Conselve e dall'Unione dei Comuni del Conselvano.

#### **Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati**

I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Terrassa Padovana e dell'Unione dei Comuni del Conselvano da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento. I dati potranno inoltre essere comunicati a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti per l'espletamento di obblighi di legge.

#### **Base giuridica e consenso**

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

data

firma del/della dichiarante \_\_\_\_\_